



Docentenhandleiding

Afname LAKS-monitor 2024

Landelijk Aktie Komitee Scholieren
Drieharingstraat 6-8
3511 BJ Utrecht
06 42 44 34 86
www.laks.nl / www.laks-monitor.nl

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	3
2. Afname van de LAKS-monitor	3
3. Inloggen door de klas	4
4. Extra informatie over LAKS ter introductie van de monitor	5
5. Toelichting bij de vragenlijst	6
6. Extra informatie	7
7. Contact	7
8. Stappenplan	8

Handleiding voor begeleidende docenten

Deze handleiding is bedoeld voor u als docent ter begeleiding bij de afname van de LAKS-monitor. Wij verzoeken u om de handleiding voorafgaand aan de afname van de enquête door te nemen. De vragenlijst die de scholieren gaan invullen kunt u in zijn geheel terugvinden via deze link: <http://portal.laks-monitor.nl/vragenlijst.htm>

I. Algemene informatie

De LAKS-monitor is een grootschalig tevredenheidsonderzoek van het LAKS waarmee op VO-scholen in het hele land de tevredenheid van scholieren over hun onderwijs in kaart wordt gebracht. Met de resultaten van de LAKS-monitor weet uw school straks wat er volgens scholieren goed gaat en waar er volgens hen verbetering nodig is. Deze informatie kan gebruikt worden om het onderwijs op uw school samen met de leerlingenraden (nog) beter te maken. Daarnaast is de informatie voor het LAKS ook heel waardevol, omdat wij zo goed weten wat er speelt onder onze achterban. We hebben zo een goed beeld van de landelijke kwaliteit van het onderwijs.

Uw scholieren kunnen de LAKS-monitor online invullen tussen 1 november 2023 en 30 april 2024. In mei/juni 2024 (data nog onder voorbehoud) ontvangt uw school de resultaten en koppelen we de resultaten ook terug aan de scholieren zelf. Scholieren (maar ook medewerkers van de school) kunnen de resultaten dan online bekijken op een gebruiksvriendelijke website.

Meer informatie over de LAKS-monitor is terug te vinden op www.laks-monitor.nl en op de portal voor medewerkers: portal.laks-monitor.nl. Op de portal vindt u onder het kopje 'Informatie' onder andere de vragenlijst, het operationeel plan en de informatiefolder over de LAKS-monitor terug.

U kunt ter introductie het korte animatiefilmpje over de LAKS-monitor laten zien aan uw scholieren, zodat zij een beeld hebben van wat het onderzoek inhoudt en wat het doel is. Dit filmpje vindt u op onze website (www.laks-monitor.nl) en wordt binnenkort vervangen door een nieuwe versie. <https://player.vimeo.com/video/139870665>

2. Afname van de LAKS-monitor

De LAKS-monitor is opgezet om klassikaal af te nemen. De monitor kan het beste met een smartphone of tablet ingevuld worden, maar met een computer of laptop kan het ook.

Wij raden aan om voor de afname één lesuur in te roosteren in een (computer)lokaal en een opdracht gereed te hebben voor de scholieren die klaar zijn met het invullen van de enquête. U kunt ook een van de LAKS-lessen gebruiken die op de portal en op LessonUp staan: deze zijn mede ontworpen door Seneca en gaan over participatie. In deze lessen wordt onder andere uitgelegd wat het LAKS doet en waarom het belangrijk is om de LAKS-monitor in te vullen. In de presentatie staat ook een link waar de leerlingen naartoe kunnen gaan om de

LAKS-monitor af te nemen. Er is één les ontworpen voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

De vragenlijst van de LAKS-monitor behandelt verschillende onderwerpen. Hoeveel vragen scholieren moeten beantwoorden is afhankelijk van de routing. Een scholier die in het begin van de vragenlijst invult dat hij of zij op het vmbo zit, zal bijvoorbeeld geen vragen over profielkeuze krijgen; een scholier die pas in de eerste klas zit, krijgt geen vragen over voorbereiding op het eindexamen voorgelegd, etc. Hierdoor is de vragenlijst in de praktijk korter dan hij op het eerste gezicht lijkt.

Het invullen van de vernieuwde vragenlijst kost scholieren ongeveer tien minuten, met een uitloop naar twintig minuten (afhankelijk van het niveau van de scholier). Uit eerdere analyses is gebleken dat scholieren binnen de lagere niveaus (pro, vmbo-basis en brugklas) vaak iets minder lang bezig zijn met het invullen van de enquête dan scholieren op de hogere niveaus.

Houdt u daarnaast rekening met circa tien minuten voor een korte introductie over de LAKS-monitor en om in te loggen op de digitale vragenlijst.

Al met al gaat het LAKS in principe uit van maximaal 30 minuten afnametijd per klas.

3. Inloggen door de klas

Let op! Vult uw school de LAKS-monitor in via een externe aanbieder (Kwaliteitscholen / Mar-Research / Onderwijsspiegel / ProZO!)? Dan geldt een andere manier van inloggen dan hieronder beschreven! Volgt u in dit geval de inlogprocedure van die aanbieder.

Vult uw klas de monitor in met een inlogcode van het LAKS? Let dan op het volgende:

1. Als het goed is heeft u de inlogcode van de klas die u begeleidt ontvangen van de LAKS-monitor contactpersoon bij u op school. Zorg dat u de inlogcode bij de hand heeft op het moment van afname. Schrijf de code bijvoorbeeld op het bord zodat scholieren zien waarmee ze moeten inloggen.
2. Elke klas logt in met een eigen inlogcode. Aan de inlogcode worden achtergrondgegevens van de klas gekoppeld, zoals aantal scholieren in de klas, niveau en leerjaar. Deze gegevens worden gebruikt om de resultaten per klas uit te kunnen splitsen. Het is dus belangrijk dat elke afzonderlijke klas **met de eigen, juiste inlogcode** inlogt.

Hoe logt de scholier in?

1) Scholieren gaan naar www.laks-monitor.nl

2) Daar klikken ze op de gele knop met de tekst: “LAKS-monitor invullen”

3) Het inlogscherf waar zij de inlogcode van hun klas invoeren ziet er als volgt uit:



Na het inloggen komen de vragen van de vragenlijst in beeld. De scholieren vullen de vragenlijst individueel in. De gegevens van scholieren blijven anoniem. Persoonlijke gegevens komen niet bij de school terecht en scholieren kunnen dus eerlijk aangeven hoe ze over de school denken.

Van u als begeleider wordt verwacht dat u:

1. Uitlegt wat de LAKS-monitor inhoudt en waarom scholieren deze moeten invullen (zie paragraaf 4);
2. De scholieren verwijst naar de juiste site: www.laks-monitor.nl;
3. De juiste inlogcode aan de klas verstrekt;
4. Eventuele hulp biedt tijdens het invullen van de monitor (zie paragraaf 5 voor meest voorkomende vragen)

4. Extra informatie over het LAKS ter introductie van de monitor

Wat is het LAKS?

Het LAKS is natuurlijk het bekendst van de eindexamenklachtenlijn. Maar het LAKS doet veel meer! Het bestuur van het LAKS bestaat uit scholieren uit heel Nederland. Zij behartigen de belangen van álle scholieren (bijna 1 miljoen!) en daarom is het zo belangrijk voor het LAKS om te weten hoe tevreden scholieren zijn met hun onderwijs. Zo weet het LAKS hoe hun achterban denkt en wat er veranderd moet worden op het gebied van onderwijs.

Wat is de LAKS-monitor?

Het LAKS wil met de LAKS-monitor een duidelijk beeld krijgen van de tevredenheid van scholieren. De resultaten worden niet alleen landelijk gepresenteerd: scholieren kunnen op een de [resultatenpagina](#) de resultaten van hun school bekijken. Het LAKS streeft ernaar dat leerlingen(raden) en schoolbesturen direct met de resultaten van het onderzoek aan de slag kunnen! Om dit te bevorderen geeft het LAKS na de bekendmaking van de resultaten trainingen aan leerlingenraden waarmee ze dieper ingaan op de resultaten. De resultaten worden in juni bekend gemaakt.

Iedere school krijgt na afloop van de monitor ook een rapport waarin de onderzoeksresultaten van de school overzichtelijk worden weergegeven. Zo ziet het schoolbestuur precies wat er goed gaat en wat er beter kan. De leerlingenraad kan dit rapport bij school opvragen en samen met het schoolbestuur met de resultaten aan de slag.

5. Toelichting bij vragen in de vragenlijst

Ondanks dat wij de vragen uitgebreid en op alle niveaus getest hebben, kan het voorkomen dat scholieren niet direct begrijpen wat we met een vraag bedoelen. Wij hebben de meest voorkomende problemen op een rij gezet, zodat u bent voorbereid op eventuele vragen over de enquête.

1. Bij sommige vragen staat een extra uitleg, meestal aan de hand van een of meer voorbeelden. *Communiqueer dit met scholieren als ze een vraag niet goed begrijpen!* Misschien snappen ze het beter met een toelichting, maar hebben ze deze nog niet gezien.
2. Vaak wordt er aan scholieren gevraagd of ze 'gemiddeld' kunnen aangeven wat ze van iets vinden. Het is soms lastig om dit goed aan te geven wanneer er wordt gevraagd een mening te geven over bijvoorbeeld docenten of lesmateriaal. U kunt hier aangeven dat we vragen naar een algemeen beeld. Dus als scholieren, in het voorbeeld van docenten, denken aan *alle* docenten, zijn ze dan *over het algemeen* positief of negatief? Vinden ze dat ze *vooral* goede of *vooral* slechte docenten hebben? Op die manier kunnen ze nadenken over alle vragen waar om een gemiddelde wordt gevraagd.
3. Scholieren wordt ook gevraagd of ze te maken hebben met een ondersteuningsbehoefte. Dit levert af en toe vragen op. Er wordt aan scholieren gevraagd of ze te maken hebben met één of meerdere ondersteuningsbehoeften. De vraag is zo opgesteld dat de meest voorkomende ondersteuningsbehoeften opgesomd zijn. Het komt dus zelden voor dat een scholier zijn of haar ondersteuningsbehoefte niet bij de voorbeelden ziet staan. Geeft de scholier zelf al aan wat zijn of haar ondersteuningsbehoefte is, en zegt hij/zij dat zijn of haar ondersteuningsbehoefte er niet bij staat, kijk dan mee of dit echt niet het geval is. Herinner de scholieren eraan dat de vragenlijst anoniem is, als zij moeite hebben met het beantwoorden van deze vraag. Het gaat er bij deze vraag juist om dat de school kan zien of zij de scholier goed helpen met zijn/haar ondersteuningsbehoefte. Staat de genoemde ondersteuningsbehoefte niet tussen de opties, laat de scholier dan toch 'ja' selecteren (vanwege 'Een andere ondersteuningsbehoefte of ziekte').
4. Vragen over sfeer en veiligheid op school leverden in het verleden ook af en toe vragen op. Als hier vragen over komen, leg dan uit dat met veiligheid niet alleen aspecten van veiligheid bedoeld worden die te maken hebben met bijvoorbeeld brandveiligheid of detectiepoortjes en dergelijke maar juist ook een *gevoel* van veiligheid.
5. Als scholieren vragen naar de betekenis van sfeer, leg dan uit dat hier de aankleding etc. van de school wordt bedoeld, maar ook of ze zich prettig voelen als ze door de school lopen. Dus: heeft de school een prettige en gezellige uitstraling?

6. Extra informatie

Algemene informatie:

Algemene informatie over de LAKS-monitor kunt u vinden op www.laks-monitor.nl. Aanvullende informatie (voor medewerkers) vindt u op de portal voor medewerkers via <http://portal.laks-monitor.nl/informatie.htm>. Hier vindt u onder andere de vragenlijst, het operationeel plan en promotiemateriaal terug.

Opdrachtgever onderzoek:

Het LAKS (Landelijk Aktie Komitee Scholieren). Meer informatie over het LAKS vindt u op www.laks.nl

Uitvoering:

Onderzoeksbureau ResearchNed, Nijmegen. Meer informatie over ResearchNed vindt u op www.researchned.nl.

De LAKS-monitor wordt ondersteund door het ministerie van OCW.

7. Contact

Heeft u vragen? Dan kunt u contact opnemen met Elsbeth de Vries, projectmedewerker LAKS-monitor 2024.

Contactgegevens:

E-mail: laks-monitor@laks.nl

Telefoon: 06 42 44 34 86

Het LAKS is bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 10.00 en 17.00 u.

Mocht u het LAKS niet kunnen bereiken en het betreft dringende zaken, dan kunt u contact opnemen met de projectmedewerkers van de LAKS-monitor namens onderzoeksbureau ResearchNed. Telefoonnummer: 024-3594488.

ResearchNed is nadrukkelijk NIET het aanspreekpunt voor inhoudelijke op- of aanmerkingen over de LAKS-monitor en kan alleen helpen bij problemen met het inloggen. Voor overige vragen kunt u contact opnemen met het LAKS.

8. Stappenplan afname LAKS-monitor

De afname van de LAKS-monitor nog eens op een rij:

Vorbereidende stappen

1	Zorg dat u weet welke klas(sen) u waar en wanneer moet begeleiden bij het invullen van de enquête.
2	Zorg dat u de inlogcodes van de klas(sen) bij de hand heeft. Let op: iedere klas heeft zijn eigen inlogcode!
3	Zorg dat alle scholieren weten naar welke website ze toe moeten om de enquête in te vullen: www.laks-monitor.nl . En dat zij hun inlogcode weten.
4	Zorg dat alle scholieren begrijpen waarom het belangrijk is de vragenlijst serieus in te vullen.

Tijdens de afname

5	Let erop dat de scholieren de vragenlijst individueel invullen. Benadruk dat de gegevens anoniem blijven.
6	Help scholieren die er niet uit komen, zonder hun antwoorden te beïnvloeden.

Na afloop

7	Bedank de scholieren voor het invullen (namens het LAKS).
8	Vertel de scholieren dat de resultaten van het onderzoek vanaf mei/juni bekend zijn en ze deze online kunnen terugvinden. En dat de school in overleg met de leerlingen(raad) daarmee aan de slag zal gaan om het onderwijs te verbeteren.